GUIDES PAR RÔLE

Kit de formation : Administrateur

Une page à imprimer : programme, liste de vérification et exercices sur un site de démonstration.

ADMINISTRATEUR Dernière mise à jour : 29 octobre 2026

ADMINISTRATEUR **Durée** : 45 min. **Objectif** : Savoir nommer les bonnes personnes, régler l'installation et garder la main sur les accès.

Guide du rôle · Télécharger le PDF

✓ **Imprimer**

Utilisez Imprimer (Ctrl+P ou ⌘P) puis « Enregistrer en PDF » : la page est mise en forme pour le papier.

Avant la séance

- □ Un Jira de démonstration où l'app est installée, avec des données fictives (jamais votre site de production).
- □ Un compte qui détient le rôle étudié.

Programme

Durée	Contenu	Pages
10 min	Le modèle de droits : rôles additifs, administrateur Jira, ce qu'un rôle ne permet jamais	Rôles et permissions
15 min	Réglages : langue des messages, responsables conformité, édition et licence	Réglages
10 min	Une revue d'accès sur le périmètre de l'app	Parcours : revue d'accès
10 min	Le journal et l'export de vos données	Journal, Dossier d'audit

Liste de vérification

- ☐ Je sais où nommer un responsable conformité et où le retirer
- ☐ Je sais ce que fait l'app sans licence active (lecture seule)
- ☐ Je sais qu'un rôle ne permet jamais de gérer les rôles
- ☐ Je sais que l'app ne retire aucun accès dans Jira
- ☐ Je sais exporter mes données

Exercices sur le site de démonstration

1. Nommez un responsable conformité puis retirez-le ; retrouvez les deux événements au journal.
2. Sur le site de démonstration, lisez la page Réglages et notez les cartes que vous voyez.
3. Lancez une campagne de revue d'accès sur un projet de démonstration et clôturez-la ; exportez-la en CSV.

Ce que l'app ne fait pas

Elle ne dit jamais que l'organisation est conforme ; elle ne retire aucun accès dans Jira ; elle n'envoie rien aux autorités. Voir le guide du rôle pour les limites propres à ce rôle.